



**Praktikumsvertrag
für Schüler und Schülerinnen der
dualisierten Form des Berufsgrundbildungsjahres Wirtschaft und Verwaltung**

Zwischen

(Praktikumsbetrieb) _____

und

Herrn / Frau _____

gesetzlich vertreten durch Herrn / Frau _____

wird nachstehender Vertrag zur betriebspraktischen Unterweisung im Rahmen des Besuchs des dualisierten Berufsgrundbildungsjahres Wirtschaft und Verwaltung geschlossen.

§ 1

Dauer und Ablauf des Praktikums

Die Praktikumszeit läuft vom _____ bis einschließlich zum _____.

Das Praktikum findet an drei Wochentagen statt. Es erstreckt sich über das gesamte Schuljahr, mit Ausnahme der Schulferien und schulfreier Tage. Die Schule wird an zwei Tagen in der Woche besucht. Der Status als Schüler bleibt im Praktikum erhalten. Haftpflicht- und Unfallversicherung sind über die Schule gewährleistet. Das Praktikum kann jederzeit in ein Ausbildungsverhältnis umgewandelt werden.

§ 2

Pflichten des Schülers / der Schülerin

Der Schüler / Die Schülerin verpflichtet sich

1. am Praktikum regelmäßig und pünktlich teilzunehmen,
2. das Berichtsheft sorgfältig zu führen, und im Betrieb zur Unterschrift vorzulegen
3. mit allen im Rahmen des Praktikums Beteiligten zusammenzuarbeiten und den erforderlichen Anleitungen und Anweisungen zu folgen,
4. alle ihm / ihr gebotenen Unterweisungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
5. die Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Geräte und Werkstoffe sorgsam zu behandeln,
6. die Interessen des Praktikumsbetriebes zu wahren und Kenntnisse über Betriebsvorgänge vertraulich zu behandeln,
7. bei Fernbleiben von der Arbeit den Betrieb (und die Schule) unverzüglich unter Angabe des Grundes zu benachrichtigen und spätestens bis zum dritten Tag das Entschuldigungsformular der Schule oder ein ärztliches Attest vorzulegen. Dieses ist ebenso am ersten Anwesenheitstag danach in der Schule beim Klassenlehrer ab zu geben.

§ 3

Pflichten des Praktikumsbetriebes

Der Praktikumsbetrieb übernimmt es

1. den Schüler / die Schülerin unter Einhaltung der jeweils einschlägigen gesetzlichen Vorschriften zu beschäftigen und ihn / sie in Aufgabenbereichen des Berufsfeldes Wirtschaft und Verwaltung zu unterweisen,
2. die Anwesenheit des Schülers / der Schülerin zur Weitergabe an die Sozialpädagogische Begleitung zu dokumentieren,
3. die Führung des Berichtsheftes zu begleiten und mit Unterschrift zu bestätigen,
4. die Leistungen des Schülers / der Schülerin im Praktikum zum Ende des Schulhalbjahres und des Schuljahres in einem von der Schule erstellten Bogen zu beurteilen,
5. bei Problemen die Sozialpädagogische Begleitung (Tel.: 06831/7610011) oder den Klassenlehrer (Tel.: 06831/976126) zu benachrichtigen,
6. den Schüler / die Schülerin für Bildungsmaßnahmen im Rahmen der Schule frei zustellen.

§ 4

Kündigung des Vertrages

Das Praktikumsverhältnis kann jederzeit ohne Einhalten einer Kündigungsfrist gekündigt werden.

§ 5

Zeugnis

Zum Ende des ersten Schulhalbjahres und nach Ablauf der Praktikumszeit stellt der Praktikumsbetrieb dem Schüler / der Schülerin ein Zeugnis aus.

§ 6

Sonstige Vereinbarungen

(Ort) (Datum)

(Stempel und Unterschrift des Praktikumsbetriebes) (Unterschrift des/der Schülers/in)

(Stempel und Unterschrift der Schule) (Unterschrift der/des gesetzl. Vertreter/s)