

Lehrbücher Kaufleute für Büromanagement

Be Partners – Büromanagement, Fachbuch 1
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-451915-2 (Neubearbeitung 2020)

Be Partners – Büromanagement, Fachbuch 2
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-452056-1 (Neubearbeitung 2020)

Be Partners – Büromanagement, Fachbuch 3
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-464-46103-7 (neu ab 2021???)

Be Partners – Büromanagement, Arbeitsbuch 1 (Lernsituationen)
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-451918-3 (Neubearbeitung 2020)

Be Partners – Büromanagement, Arbeitsbuch 2 (Lernsituationen)
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-452057-8 (Neubearbeitung 2020)

Be Partners – Büromanagement, Arbeitsbuch 3 (Lernsituationen)
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-464-46133-4 (neu ab 2021???)

Be Partners – LF 6 Bilanzorientierte Buchhaltung
→ ab den Neuauflagen 2020/2021 nicht mehr notwendig
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-451299-3

Bürotechnik – Word, Excel, PowerPoint
Bildungsverlag Eins, ISBN 978-3-427-94633-5 (neu ab 2020)

Taschenbuchausgabe DIN 5008 „Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung“,
Beuth Verlag, ISBN 978-3-410-29655-3 (neu ab 2020)

Zur Prüfungsvorbereitung

Prüfungstrainer 1
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-451927-5 (Neubearbeitung 2020)

Prüfungstrainer 2
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-451017-3
(Neubearbeitung voraussichtlich in 2021)

Stand: Oktober 2020