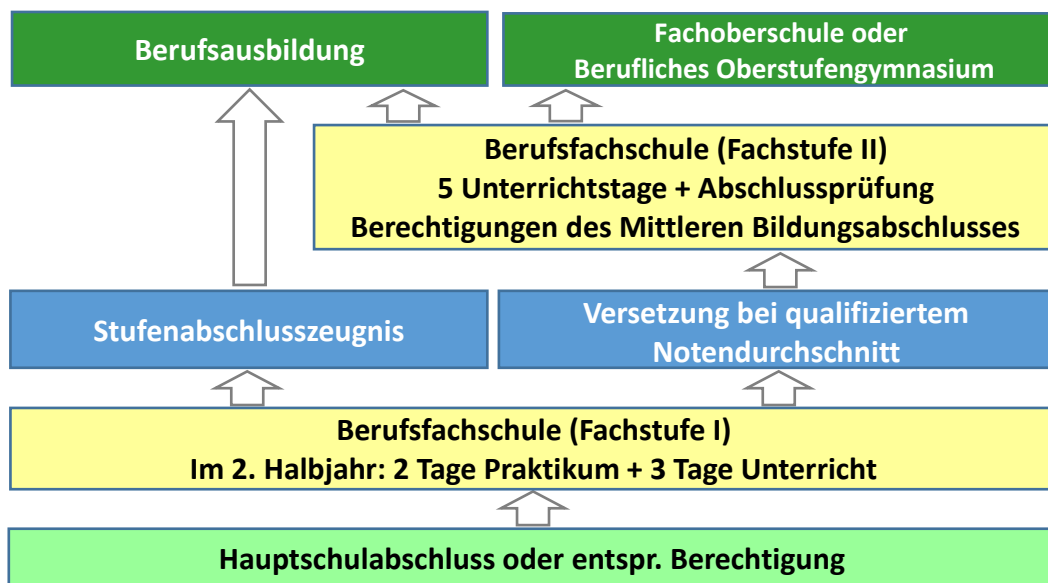


## Informationen zum Praktikum für Betriebe

### 1. Ziel und Struktur der zweijährigen Berufsfachschule (BFS) Wirtschaft und Verwaltung

- Neben berufsübergreifenden Kenntnissen und Fertigkeiten vermittelt die zweijährige Berufsfachschule auch eine berufliche Grundbildung in der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung und bereitet vertieft auf eine spätere Berufsausbildung vor.
- Sie ist in zwei Fachstufen gegliedert, so dass ein Abschluss auch schon nach dem ersten Jahr möglich ist.
- Durch die Dualisierung in der Fachstufe I erhalten die Schülerinnen und Schüler im Rahmen eines Halbjahrespraktikums (zwei Tage pro Woche) Einblicke in die Berufswelt.
- In der Fachstufe II erwerben sie in Vollzeitform vertiefte fachtheoretische Kenntnisse und werden auf die Abschlussprüfung der Berufsfachschule vorbereitet, durch die sie die Berechtigungen des mittleren Bildungsabschlusses erhalten können.



### 2. Umfang und Dauer des Praktikums

- Dauer: 2. Schulhalbjahr ab 01.02.2021, während der Fachstufe I
- Umfang: 2 Tage pro Woche (in den Schulwochen)
- tägliche Arbeitszeit: 8 Stunden

### 3. Aufgaben des Praktikumsbetriebes

Der Betrieb vermittelt fachpraktische Kenntnisse aus dem Bereich Wirtschaft und Verwaltung,

- beschäftigt die Praktikantin/den Praktikanten unter Einhaltung der einschlägigen Vorschriften,
- überwacht die Führung des Berichts und
- stellt am Ende des Praktikums eine Praktikumsbeurteilung aus.

### 4. Versicherungsschutz während des Praktikums

Im Rahmen des Praktikums unterliegt die Praktikantin/der Praktikant als Schülerin/Schüler dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung nach SGB VII. Zuständiger Unfallversicherungsträger ist der Unfallversicherungsträger der Schule.

### 5. Rückfragen an

Frau Groß oder Herrn Braun – Abteilung Berufsfachschule / Fachoberschule

Tel.: 06831 976-126 oder E-Mail: info@kbbz-dillingen.de