

Lehrbücher Kaufleute für Büromanagement (ab 2020 aktualisierte Auflagen)

Be Partners – Büromanagement, Fachbuch 1
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-451915-2

Be Partners – Büromanagement, Fachbuch 2, bilanzorientierte Finanzbuchhaltung
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-452056-1

Be Partners – Büromanagement, Fachbuch 3
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-451917-6

Be Partners – Büromanagement, Arbeitsbuch 1 (Lernsituationen)
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-451918-3

Be Partners – Büromanagement, Arbeitsbuch 2 (bilanzorientierte Lernsituationen)
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-452057-8

Be Partners – Büromanagement, Arbeitsbuch 3 (Lernsituationen)
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-451920-6

Bürotechnik – Word, Excel, PowerPoint (Empfehlung)
Bildungsverlag Eins, ISBN 978-3-427-94633-5

Taschenbuchausgabe DIN 5008 „Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung“,
Beuth Verlag, ISBN 978-3-410-29655-3

Zur Prüfungsvorbereitung

Prüfungstrainer 1
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-451927-5

Prüfungstrainer 2
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-451928-2

Verstehen – Bestehen
Cornelsen Verlag, ISBN 978-3-06-451066-1