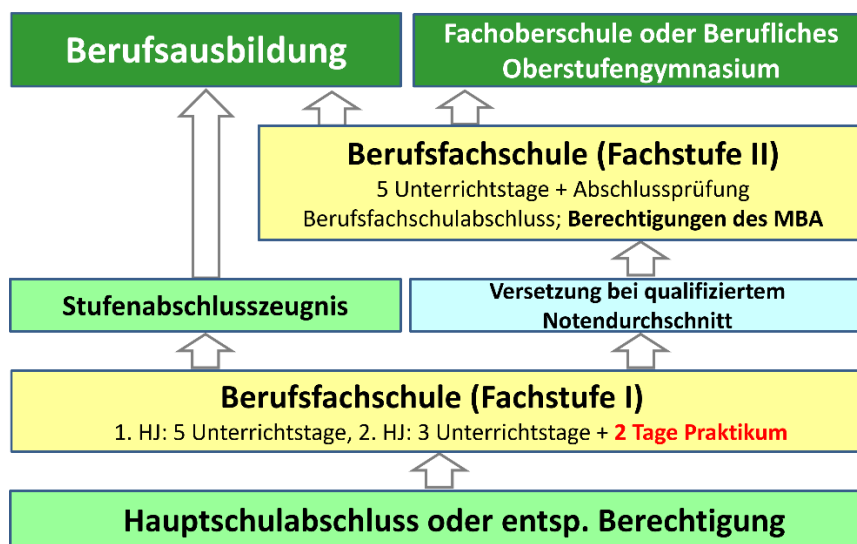


Informationen zum Praktikum für Betriebe

1. Ziel und Struktur der zweijährigen Berufsfachschule (BFS) Wirtschaft und Verwaltung

- Neben berufsübergreifenden Kenntnissen und Fertigkeiten vermittelt die zweijährige Berufsfachschule auch eine berufliche Grundbildung in der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung und bereitet vertieft auf eine spätere Berufsausbildung vor.
- Sie ist in zwei Fachstufen gegliedert, so dass ein Abschluss auch schon nach dem ersten Jahr möglich ist.
- Durch die Dualisierung in der Fachstufe I erhalten die Schülerinnen und Schüler im Rahmen eines Jahrespraktikums (zwei Tag pro Woche im 2. Schulhalbjahr) Einblicke in die Berufswelt.
- In der Fachstufe II erwerben sie in Vollzeitform vertiefte fachtheoretische Kenntnisse und werden auf die Abschlussprüfung der Berufsfachschule vorbereitet, durch die sie die Berechtigungen des mittleren Bildungsabschlusses erhalten können.



2. Umfang und Dauer des Praktikums

- Dauer: 2. Schulhalbjahr, während der Fachstufe I
- Umfang: 2 Tage pro Woche (in den Schulwochen)
- tägliche Arbeitszeit: 8 Stunden

3. Aufgaben des Praktikumsbetriebes

Der Betrieb vermittelt fachpraktische Kenntnisse aus dem Bereich Wirtschaft und Verwaltung,

- beschäftigt die Praktikantin/den Praktikanten unter Einhaltung der einschlägigen Vorschriften,
- überwacht die Führung des Berichthefts und
- stellt am Ende des Praktikums eine Praktikumsbeurteilung aus.

4. Versicherungsschutz während des Praktikums

Im Rahmen des Praktikums unterliegt die Praktikantin/der Praktikant als Schülerin/Schüler dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung nach SGB VII. Zuständiger Unfallversicherungsträger ist der Unfallversicherungsträger der Schule.

5. Rückfragen an

Abteilung Berufsfachschule / Fachoberschule

Tel.: 06831 89463-0 oder E-Mail: kbbz-dillingen@schule.saarland